



COMPTE-RENDU REUNION CSSCT DU 05 FEVRIER 2025

Personnes participants à la commission :

Direction : Michael CLABAUX, Laurine GRABCZAK, Zohra CHATER

Elus du CSSCT : présents : Corinne DELDIQUE, Ida DUFROMONT

Représentants syndicaux : Véronique MOREAU CFTC

Ordre du jour :

1. Courriers des inspections du travail (*courrier de réponse dans la BDESE*)
2. Courriers de la CARSAT
3. Courriers des services de santé au travail
4. Planification d'une nouvelle visite sécurité magasin
5. Retour sur le plan d'actions suite aux accidents de travail des intérimaires sur la fin d'année 2024 en logistique
6. Echantillons : point de suivi et perspectives (Intervention de Madame Hélène NAYET, Directrice Expérience Client)
7. Information sur les cas d'irritations cutanées remontées par les esthéticiennes
8. Bilan 2024 des dispositifs « My Angel »
9. EMBLEM :
 - Retour sur la visite des membres CSSCT
 - Synthèse sur les modalités d'aménagement du nouveau siège (intervention de Monsieur Nikos CHRISTOPOULOS, Project Management)
10. Réflexions autour de la feuille de route santé sécurité 2025 de la CSSCT

1- Courriers des inspections du travail (courrier de réponse dans la BDESE)

- Réponse au courrier signalant la présence de produits chimiques sur le point de vente : envoi des fiches techniques et des tests réalisés.
- Boussy St Antoine : réponse en cours
- Le Plessis Robinson : Courrier reçu observations sur installation électrique/aération/assainissement/risques chimiques /risques de troubles musculosquelettique/demande du DUERP/Locaux sociaux/Contrôle durée du travail

2- Courriers de la CARSAT

Aucun

3- Courriers des services de santé au travail

Aucun

4- Planification d'une nouvelle visite sécurité magasin

Mars : Béthune centre-ville /centre commercial

Juin : Picardie : à définir (1 magasin)

Octobre : Paris à définir (2 magasins)

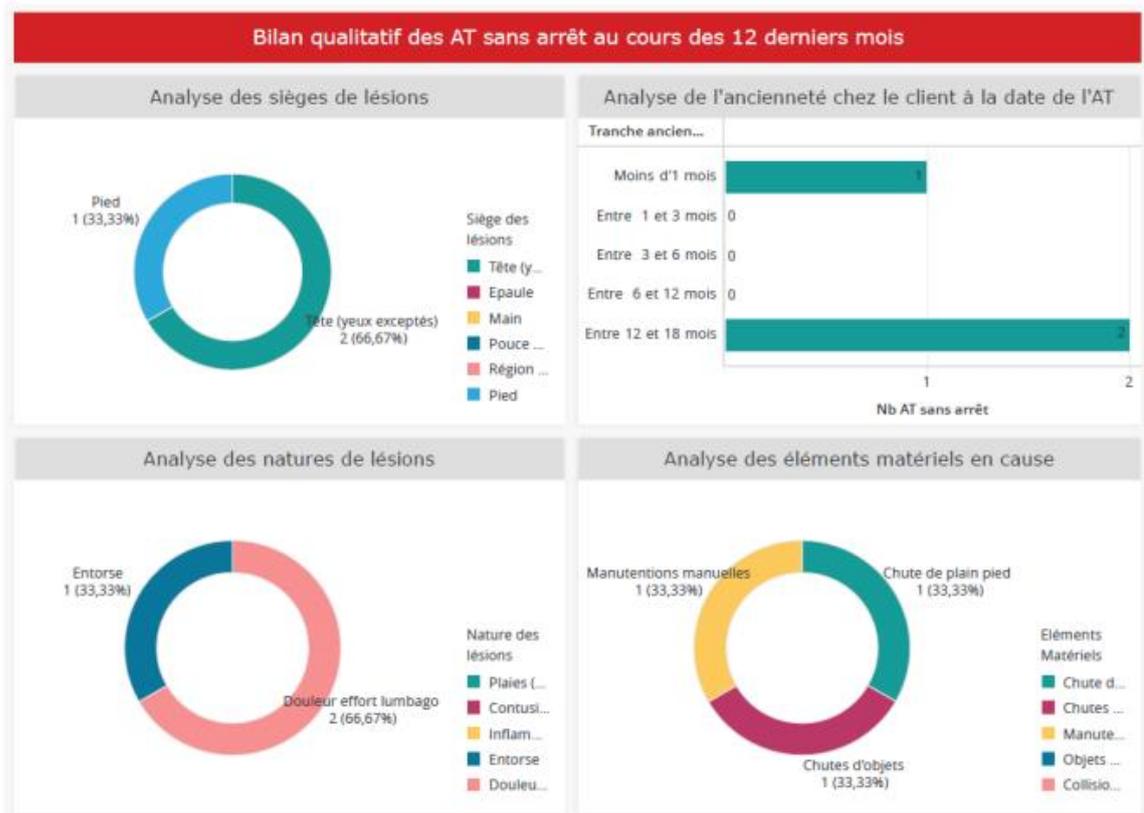
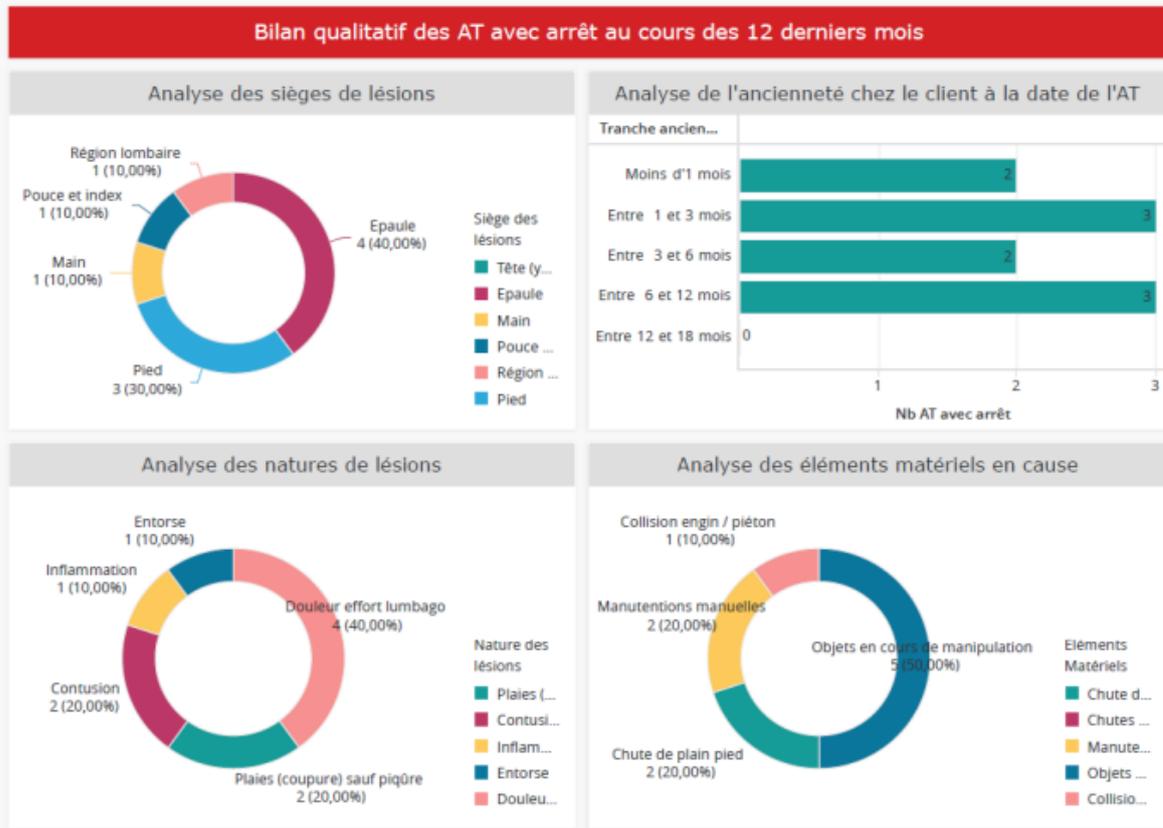
5- Retour sur le plan d'actions suite aux accidents de travail des intérimaires sur la fin d'année 2024 en logistique

LES PISTES QUI EXPLIQUENT UNE AUGMENTATION DES AT

- Un environnement propice à la déconcentration => le contexte social
- Moins de salariés NOCIBE pour absorber les nouveaux
- Les AT sont arrivés quand il y avait le moins d'activité, propice au relâchement
- Un peak décalé de 2 mois



ANALYSE QUANTITATIVE



PLAN D' ACTIONS

- Lancé dès Novembre 2024 suite augmentation des AT:

- Analyses des accidents survenus puis suivi du plan d'action : messages préventions passés en brief par les REL ou actions correctives si nécessaire
- Sensibilisation : affichage/ SMS sécurité/ Animation passeport sécurité en avril/ Calendrier de l'avent sur la thématique de la sécurité en novembre et décembre
- Re-sensibilisation lors d'un brief global avec tous les intérimaires en salle logistique
- 19 Audits sécurité menés entre mi-novembre et mi-décembre
- Mesure disciplinaire et entretien systématique en cas de non-respect des règles de sécurité (1 avertissement remis)

6- Echantillons : point de suivi et perspectives (Intervention de Madame Hélène NAYET, Directrice Expérience Client)

- L'équipe achat continue ses négociations auprès des marques
- Réflexion sur des alternatives : fontaine à échantillon/Bracelet parfumé (genre Twilly) /pierre parfumée. Tests à faire en magasin, retour du test le 15 mai.
- Travail du merch sur un support à porter de main pour stocker les échantillons

7- Information sur les cas d'irritations cutanées remontées par les esthéticiennes

- 6 Salariés concernés pour le moment
- Enquête téléphonique en cours pour rassembler les données

LES ACTIONS DE PREVENTION A VENIR

- Un process en cours de développement :
=> FICHE REFLEXE EN CAS DE LESIONS CUTANNEES CHEZ UN SALARIE
- Echange et visite médicale le plus rapidement possible avec le médecin du travail

8- Bilan 2024 des dispositifs « My Angel »

BILAN MY ANGEL 2024

Mode d'emploi
Autres écrans



Bilan Quantitatif:

- % de DATI non utilisés par DV:

| | 2024 | 2023 |
|-----------|------|------|
| TOUTES DV | 42% | 44% |
| NORD | 43% | 53% |
| EST | 37% | 35% |
| OUEST | 45% | 43% |

Bilan Qualitatif:

- Test d'un nouveau modèle à venir du fait de la difficulté d'approvisionnement des pièces pour maintenir les appareils

9- EMBLEM :

[Retour sur la visite des membres CSSCT - Synthèse sur les modalités d'aménagement du nouveau siège \(intervention de Monsieur Nikos CHRISTOPOULOS, Project Management\)](#)

Visite du 6 -ème étage.

Présents : Ida, Sophie, Mr Velu, Nikos, Michael, Zohra et Laurine

Les élus demandent une nouvelle visite avant le déménagement afin de vérifier une fois les travaux finis le stockage des batteries électriques et le process des accès aux tableaux électriques.

270 salariés hors prestataires seront accueillis au nouveau siège.

10- Réflexions autour de la feuille de route santé sécurité 2025 de la CSSCT

Après discussions les élus conviennent de continuer à étudier :

- Le risque routier
- La charte de vie



- Retour d'expérience post déménagement
- Réflexion sur déballage/Intégration de l'ergonomie dans le process de livraison

Rapporteur de la CSSCT
Véronique MOREAU